

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 4 от 25.03. 2020г.

Внесены изменения на совещании

при директоре протокол № 5 от 05.02. 2020г.

Внесены изменения на совещании

при директоре протокол № 8 от 05.11. 2020г.

Внесены изменения на совещании

при директоре протокол № 2 от 14.04. 2022г.

Внесены изменения на совещании

при директоре протокол № 1 от 12.01. 2023г

Внесены изменения на совещании

при директоре протокол № 2 от 01.03. 2023г.

Внесены изменения на совещании

при директоре протокол № 6 от 01.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Краснолиповская СШ»

Т.В. Тимофеева/

Приказ № 47 от 25. 03. 2020г.



ПРАВИЛА
приёма граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Краснолиповская средняя школа»
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в МОУ «Краснолиповская СШ» Фроловского муниципального района Волгоградской области на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в МОУ «Краснолиповская СШ» Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее — Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Приём граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1. В приём в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования Фроловского муниципального района.

2.2. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются

1) его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажные семьи, также имеют право преимущественного приема, если в образовательном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

2) детям, военнослужащим - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе;

3) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье;

4) детям сотрудника полиции;

5) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

7) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

9) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

10) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

11) детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Приём граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.4. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт), образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы.

2.5. Прием граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется путем подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) с предоставлением оригиналов или копий документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Прием в Школу обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); также родители (законные представители) предоставляют заключение психолога - медико - педагогической комиссии.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети “Интернет”.

2.8. Для приёма в Школу родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют:

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приёме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе электронных), на ЕПГУ информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 6 июля).

3.5. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети “Интернет, на ЕПГУ.

3.6. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

4. Особенности приёма граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам

4.1. В пятые классы Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

4.2. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. Тем родителям (законным представителям), которые подали заявление через ЕПГУ, уведомление о том, что документы в общеобразовательную организацию приняты, придет в личный кабинет на ЕПГУ.

5.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ «Краснолиповская СШ»
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
Тимофеевой Т.В.
(от) _____

ФИО (полностью)
проживающего(ей) по адресу : _____,
Волгоградская обл. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына/мою дочь _____

ФИО полностью

_____, _____ рождения, _____,
(дд.мм.гг.) (место рождения ребенка)
зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс МОУ «Краснолиповская СШ».

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Домашний адрес		
Телефон мобильный		

Из какого ОУ (ДОУ) прибыл(а)

К заявлению прилагаю:

- | | |
|--|-----------|
| 1) копию свидетельства о рождении, | 4) _____, |
| 2) свидетельство о регистрации; | 5) _____, |
| 3) согласие на обработку персональных данных | 6) _____. |

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

С Уставом МОУ «Краснолиповская СШ» ФМР ВО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся - ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)