

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023405567195,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.03.2024 за ГРН 2243400062156



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 52321FCC2213A82A1A1BC02339BC326C  
Владелец: АНУЧИНА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА  
Действителен: с 08.12.2023 по 02.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования  
Администрации Фроловского  
муниципального района  
Волгоградской области  
Н. Г. Григораш



Приказ № 82 от «\_01\_» марта 2024 г.

**Изменения №1  
В УСТАВ  
муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Краснолипковская средняя школа»  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области**

2024 г.

**Внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Краснолиповская средняя школа» Фроловского муниципального района Волгоградской области следующие изменения:**

**п.2.6 раздела 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:**

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по

всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

18) приобретение бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

24) организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приняты на общем собрании трудового коллектива МОУ «Краснолиповская средняя школа»**

**Протокол №1 от «26» февраля 2024г**

**Директор МОУ «Краснолиповская СШ»**



**Тимофеева Т.В.**