

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Краснолипковская СШ»

/ Т.В.Тимофеева

"01" сентября 2023г.



**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МОУ «Краснолипковская СШ»
в 2023-2024 учебном году**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|--------------|---|
| 1. | Мониторинг условий для дальнейшей реализации программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о продолжении реализации целевой модели наставничества | Август | Тимофеева Т.В. – директор школы, администрация школы |
| | | Обновление нормативной базы целевой модели наставничества | 1. Издание приказа «Об организации наставничества молодых педагогов в МОУ «Краснолипковская СШ» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в МОУ «Краснолипковская СШ» в 2023-2024 уч. году. 3. Утверждение мероприятий по планированию, организации и содержанию деятельности наставников и молодых учителей. | Сентябрь | Тимофеева Т.В. – директор школы, администрация школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания | Апрель - май | Русаева С.Н. – куратор целевой модели наставничества, администрация |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|--|---|------------------|---|
| | | | по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | | Школы. |
| | | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование внешней среды. | Апрель-май | Тимофеева Т.В., директор школы, администрация школы, классные руководители. |
| 2. | Корректировка базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых, корректировка базы данных наставляемых. | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять (продолжить) участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Корректировка баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Апрель - май | Русаева С.Н. куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители. |
| 3. | Корректировка базы наставников | Сбор данных о наставниках, корректировка базы данных наставников. | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять (продолжить) участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Корректировка баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | Январь – февраль | Русаева С.Н. - куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Обновить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. | Весь период | Тимофеева Т.В., директор школы, Русаева С.Н. - куратор целевой модели наставничества, администрация |

| | | | | | школы. |
|----|---|--|---|----------------|--|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Август, Май | Русаева С.Н., куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Весь период | Наставники, Русаева С.Н., куратор целевой модели наставничества, наставляемые |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Ежемесячно, | Русаева С.Н., куратор целевой модели наставничества |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров. | Май – июнь | Тимофеева Т.В., директор школы Русаева С.Н., куратор целевой модели наставничества. |