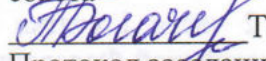


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего  
совета

  
Т.И. Богачева  
Протокол заседания УС № 3  
от 19 июня 2020г.

«ПРИНЯТО»

на заседании педсовета  
Протокол №10

от 22 июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ  
«Краснолиповская СШ»

  
Т.В. Тимофеева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 22 июня 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания и обеспечению «входного»  
контроля закупаемых продуктов питания  
(приемочной комиссии)  
муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Краснолиповская средняя школа»  
Фроловского муниципального района  
Волгоградской области**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность приёмочной комиссии в МОУ «Краснолиповская СШ» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»..
3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность; «распорядительный акт» – приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения; «качество продукции» – свойства кулинарной продукции, обуславливающие её пригодность к дальнейшей обработке и (или) употреблению в пищу, безопасность для здоровья воспитанников; «входной контроль» – соответствие принимаемой продукции нормативным требованиям; «приёмочная комиссия» – уполномоченная группа работников Учреждения, проводящая приём поставляемых в Учреждение продуктов питания; «органолептическая оценка» – обобщенный результат оценки качества продуктов питания, выполненный с помощью чувств человека.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждения.
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Цель и задача**

1. Целью приёмочной комиссии является обеспечение гарантий прав обучающихся на качественное питание в условиях Учреждения.
2. Для достижения поставленной цели приёмочная комиссия решает следующую задачу: осуществление входного контроля (осуществление контроля при приёмке поставляемых в Учреждение продуктов питания (далее – продукция)).

## **III. Функции приёмочной комиссии**

1. Осуществление контроля качества поставляемой продукции в Учреждение
2. Проверка наличия и правильности оформления товарно-сопроводительной документации (сертификат соответствия с отметкой о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, товарно-транспортная накладная).
3. Проверка соответствия видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и в товарно-сопроводительной документации.
4. Проверка соответствия упаковки и маркировки требованиям санитарных правил и государственных стандартов.
5. Визуальный контроль отсутствия признаков порчи продукции.
6. Проверка соблюдения правил товарного соседства при транспортировке пищевых продуктов, наличия санитарного паспорта на транспорт, выданного в установленном порядке.
7. Контроль санитарного содержания транспортного средства.
8. Проверка соблюдения правил распределения и хранения продукции в кладовой Учреждения.

#### **IV. Состав приёмочной комиссии**

1. Состав приёмочной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения сроком на один учебный год. В состав комиссии входят: представитель администрации; кухонные работники; ответственный за питание в школе, заведующий хозяйством.

#### **V. Организация деятельности приёмочной комиссии**

1. Приёмка поставляемой продукции осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены гражданско-правовыми договорами по поставке продуктов питания.
2. Приёмочная комиссия проводит входной контроль каждой партии продукции, поступающей в Учреждение.
3. Приёмочная комиссия проводит органолептическую оценку поступившей продукции (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта)
4. Результаты контроля регистрируются председателем приёмочной комиссии в товарной накладной.
5. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приёмочная комиссия вправе приостановить поступление продукции в кладовую Учреждения до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
6. Если снабжающая организация поставила продукцию ненадлежащего качества, которая не может использоваться в питании обучающихся, товар не должен приниматься. В этом случае приёмочная комиссия направляет в письменной форме мотивированный отказ в приёме товара, утверждённый руководителем.